



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘTEFAN PASCU” APAHIDA  
Apahida, str. Libertății, nr. 114, tel./fax : 0264-231548  
Email- [apahidascoala@gmail.com](mailto:apahidascoala@gmail.com)  
[www.scoalaapahida.ro](http://www.scoalaapahida.ro)  
Nr. 1138/27.02.2026

### Anunț privind înscrierea în clasa pregătitoare

Anul școlar 2026–2027

Școala Gimnazială „Ștefan Pascu” Apahida aduce la cunoștința părinților/ reprezentanților legali că înscrierea copiilor în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2026–2027 se va desfășura conform calendarului aprobat de Ministerul Educației, după cum urmează:

- **12 martie 2026** – Afișarea circumscripțiilor școlare și a planului de școlarizare;
- **16–30 martie 2026** – Evaluarea copiilor care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie–31 decembrie 2026;
- **31 martie–6 mai 2026** – Completarea și depunerea cererilor-tip de înscriere;
- **6–11 mai 2026** – Procesarea cererilor și repartizarea copiilor;
- **21 mai 2026** – Afișarea, la sediul unității de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar, a copiilor admiși și a numărului de locuri rămase libere (după prima etapă);
- **22–29 mai 2026** – A doua etapă de înscriere;
- **16 iunie 2026** – Afișarea listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare.

Se înscriu:

- copiii care împlinesc 6 ani până la 31 august 2026 (înscriere obligatorie);
- copiii care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie–31 decembrie 2026 pot fi înscriși, la solicitarea părintelui/reprezentantului legal, în baza recomandării pentru înscrierea în învățământul primar.

Depunerea cererilor se realizează la secretariatul unității, pe baza unei programări prealabile (23–27 martie 2026), la numerele de telefon: 0264/231548 sau 0774608218.

Cererea-tip de înscriere se depune împreună cu recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare (acolo unde este cazul), declarația pe propria răspundere și documentele necesare: certificatul de naștere al copilului, actul de identitate al părintelui/tutorei legale, dovada custodiei copilului în cazul părinților divorțați, precum și actul care atestă calitatea de reprezentant legal, dacă este cazul, toate în copie simplă. În cazul copiilor orfani, se va depune certificatul de deces al părintelui/părinților și documentul care atestă instituirea tutelei sau a altei măsuri de protecție, după caz.

De asemenea, pot fi depuse documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor generale sau specifice de departajare, precum și documente medicale ori de orientare școlară, dacă este cazul. Documentele se prezintă și în original pentru certificare conform cu originalul.

Director,  
Prof. Corpodean Irina-Rodica



Întocmit,

Cucui Larisa-Maria